

Stellenangebot

Die Troodon Torsysteme GmbH ist ein mittelständischer Händler von Schnelllaufatoren und Industrietoranlagen.

Zur Unterstützung unserer Geschäftsleitung suchen in Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ca. 20 Stunden in der Woche eine

Assistenz für die Geschäftsleitung (m/w/d)

Ihr Profil

- Verhandlungssicher und durchsetzungsfähig.
- Erfahrungen im Projektmanagement, Controlling, Vertrieb und/oder Sekretariat.
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen.
- Erfahrung mit einem CRM-System wünschenswert.
- Eigeninitiative, Kontaktfreudigkeit und Freude an der Arbeit im Team.
- Belastbar, flexibel und verfügen über eine selbstständige Arbeitsweise.

Ihre Aufgaben

- Terminplanung für die Geschäftsleitung.
- Vor- und Nachbereitung von Terminen im Bereich Key-Account.
- Unterstützung von Vorgängen außerhalb des Tagesgeschäfts.
- Recherche und Korrespondenz für die Geschäftsleitung.

Wir bieten Ihnen

- Eine umfassende Einarbeitung in das neue Arbeitsfeld
- Einen sicheren Arbeitsplatz, sowie ein angenehmes Betriebsklima.
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Ein Unternehmen, das bereit ist in sich und seine Mitarbeiter zu investieren

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Kopie des letzten Zeugnisses per E-Mail oder auf dem Postweg zu.



Troodon Torsysteme GmbH, Am Bußdiek 13, 49328 Melle
Telefon: +49 (0)5422 92107-50
Email: info@troodon-torsysteme.de